

**ACTA**  
**Reunión del Comité de Sostenibilidad**  
**Mecanismo de Coordinación Regional (MCR)**

Reunión del Comité de Sostenibilidad del MCR, celebrada el 17 de octubre del año 2023, en modalidad virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

**I. PARTICIPANTES**

	Nombre	Institución / Organización
1	Dra. Elizabeth Rodríguez	OPS/OMS
2	Dra. Franchina Murillo Picado	Ministerio de Salud de Costa Rica
3	Dra. Matilde Román	Ministerio de Salud de Nicaragua
4	Dra. Arelisabel Ruiz Guido	Ministerio de Salud de Nicaragua
5	Lic. Sandy Soraya Cano	Ministerio de Salud de Guatemala
6	Lic. Alma De León	ITPC-LATCA
7	Lic. Eduardo Rosales	REDCA+
8	Lic. Ippisia Zamora	REDCA+
9	Dr. Teodoro Tercero	CIES
10	Dra. Lucrecia Castillo	USAID
11	Lic. Silvia Estrada	USAID/Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica
12	Lic. Patricia L. Mira	Secretaría Técnica del MCR
13	Lic. Elsy Roxana Mejía	Asistente Técnica-Administrativa MCR

**III. CONFLICTO DE INTERÉS**

En cumplimiento a la política de gestión de conflicto de interés del MCR, se solicitó a los participantes la declaración de cualquier conflicto de interés que afecte su participación o toma de decisiones en la presente reunión de la Comisión de Sostenibilidad del MCR; estableciéndose que no existe ningún conflicto de interés de los participantes sobre los temas abordados en la reunión.

**IV. PUNTOS DESARROLLADOS**

1. Bienvenida.
2. Declaración de Conflicto de Interés.
3. Presentación del Plan de Trabajo de la Comisión.
4. Presentación de los principales resultados de la evaluación de medio término del PER-VIH.
5. Propuesta de fechas de reuniones de la Comisión.

## V. CONSIDERANDO

- Que, en cumplimiento al Reglamento Interno del MCR, las Comisiones permanentes deben reunirse trimestralmente para el seguimiento de sus actividades y acuerdos.
- Que, como parte de la operatividad de la Comisión se requiere la actualización del plan de trabajo, para el período de octubre 2023 a septiembre 2024.
- Que, con el apoyo técnico y financiero de USAID, se ha completado el proceso de levantamiento de información para la evaluación de medio término del Plan Estratégico Regional de VIH 2021-2026, y está en proceso de revisión y validación el informe de resultados.
- Que, en cumplimiento a lo que establece el Art. 20 literal “d” del reglamento interno del MCR, debe establecerse el cronograma de reuniones trimestrales de la comisión para el año 2024.

## IV. DESARROLLO DE LA REUNION

1. La reunión se inició brindando la bienvenida, objetivo de la reunión, presentando la agenda a ser desarrollada y la solicitud a las/os participantes de la declaración de conflicto de interés.
2. En lo que respecta al plan de trabajo de la comisión, se inició con la revisión de los objetivos identificados para el plan, siendo los objetivos propuestos los siguientes:
  - **Objetivo 1:** Desarrollar un proceso de fortalecimiento de capacidades en la región para la planificación y diseño de proyectos que consideren invertir en los sistemas de salud sostenibles.
  - **Objetivo 2:** Promover espacios de intercambio de experiencias y formación sobre como los países pueden aumentar progresivamente el financiamiento nacional destinado a la salud y en particular a las tres enfermedades
  - **Objetivo 3:** Promover la gestión y movilización de recursos humanos, materiales y financieros para la implementación de planes, propuestas y acciones contra el VIH.
  - **Objetivo 4:** Desarrollar una estrategia de sostenibilidad para el MCR

Una vez se inició la revisión de las actividades y tareas definidas para cada uno de los objetivos, el pleno de la comisión acordó modificar los objetivos 3 y 4 del plan, siendo las modificaciones sugeridas las siguientes:

- **Objetivo 3:** Promover la gestión y movilización de recursos para la sostenibilidad de la respuesta regional al VIH.
- **Objetivo 4:** Fortalecer la implementación de las acciones técnicas y financieras de la estrategia de sostenibilidad para el MCR.

Cada una de las actividades y tareas propuestas fue revisada y discutida por el pleno de la comisión, haciendo las modificaciones y agregando actividades y tareas que consideraron pertinentes, de acuerdo con el siguiente detalle:

**Objetivo 1:** Desarrollar un proceso de fortalecimiento de capacidades en la región para la planificación y diseño de proyectos que consideren invertir en los sistemas de salud sostenibles.

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	2023		2024												
				3er. Trimestre		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre								
				OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP			
1.1	Apoyo técnico a la implementación de la medición del SID.	Sesión regional de Inducción	MCR/USAID/Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica															
		Divulgación de herramientas para la medición	MCR/ USAID/Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica															
		Sesión regional de presentación de resultados	MCR/ USAID/Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica															
1.2	Seguimiento a la elaboración e implementación de los planes de cierres de brechas del SID	Solicitud de planes de cierre de brechas a los países	MCR / USAID/Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica															
		Sesión regional de revisión de avances de implementación	MCR/ USAID/Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica															
1.3	Seguimiento a la implementación de las resoluciones vinculantes al SID y MEGAS	Gestión ante el COMISCA para la modificación del plazo de medición del SID	Presidencia MCR/Comisión Sostenibilidad/Secretaría Técnica MCR															
		Solicitud de los informes MEGAS a los países en cumplimiento a la resolución 6-2022 referente a la medición de MEGAS	Coordinación Comisión/Secretaría Técnica MCR															

**Objetivo 2:** Promover espacios de intercambio de experiencias y formación sobre como los países pueden aumentar progresivamente el financiamiento nacional destinado a la salud y en particular a las tres enfermedades.

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	2023			2024								
				3er. Trimestre			1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre				
				OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
2.1	Promoción de la implementación de buenas prácticas en VIH, TB y Malaria	Recopilación de información sobre el avance en la implementación de las buenas prácticas priorizadas en la resolución 10-2022 del COMISCA	Coordinación Comisión/ Secretaria Técnica MCR												
		Revisión y adaptación de herramientas para la recopilación de información y priorización de buenas prácticas en TB y malaria	Comisión/ Jefes de Programas de Malaria y TB/ Sociedad civil												
		Sesión técnica de capacitación en la identificación y priorización de buenas prácticas en VIH, TB y Malaria	Comisión/ Jefes de Programas de VIH, Malaria y TB												
		Identificación y priorización de Buenas prácticas en Malaria y Tuberculosis	Comisión/ Jefes de Programas de Malaria y TB/ Sociedad Civil												
		Reunión regional para la presentación de buenas prácticas en Malaria.	Coordinación Comisión/ Secretaria Técnica MCR/ Sociedad Civil												
		Reunión regional para la presentación de buenas prácticas en Tuberculosis.	Coordinación Comisión/ Secretaria Técnica MCR/Sociedad Civil												

**Objetivo 3:** Promover la gestión y movilización de recursos para la sostenibilidad de la respuesta regional al VIH.

No.	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	2023			2024							
				3er. Trimestre			1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre			
				OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
3.1	Seguimiento a la implementación del ERS-VIH 2021-2026	Planificación y gestión para la evaluación de medio término de la ERS-VIH	Coordinación Comisión/ Secretaria Técnica MCR											
		Evaluación de medio término de la ERS-VIH	Coordinación Comisión/ Secretaria Técnica MCR											
		Actualización de la ERS-VIH	Comisión /Jefes de Programa de VIH/USAID/Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica											
		Presentación de resultados de la EMT ERS-VIH al COMISCA (Diciembre)	MCR/SE-COMISCA											



En lo que se refiere a las actividades vinculadas al tema de Tuberculosis, por parte de la Coordinadora de la Comisión se informa que se compartirá información discutida en la reunión de Tuberculosis realizada en Río de Janeiro en la primera semana de octubre del presente año, que servirá para orientar la búsqueda de buenas prácticas en TB.

Cada uno de los objetivos, actividades y tareas revisadas y discutidas, se fueron avalando por el pleno de la comisión, y se incorporaron las modificaciones a la presentación y a la matriz en Excel que contiene el plan y que será socializada con la comisión.

3. En lo que corresponde a la Evaluación de Medio Término del PER-VIH 2021-2026, se procedió a brindar los antecedentes del proceso de evaluación, el cual inició con la gestión de apoyo técnico y financiero realizada entre los meses de abril a mayo; apoyo que ha sido brindado por USAID a través del Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica.

En el mes de junio 2023 dio inicio de la consultoría, y se realizó el levantamiento de información por parte de la consultora, que con apoyo del MCR se coordinaron las entrevistas con actores clave de los diferentes sectores. En lo que respecta al sector gubernamental, se coordinaron entrevistas con los jefes de programa de los 8 países de la región del SICA, pero solamente pudieron concretarse 6 entrevistas, las 2 restante no pudieron realizarse por motivos ajenos a la consultora y al MCR- El proceso de implementación de la consultoría se detalla a continuación:

### Evaluación de Medio Término del PER 2021-2026

#### Herramientas

De evaluación y procesos .

##### 1. Marco de evaluación y Revisión documental exhaustiva

Documentación del PER: (Plan estratégico, documentos del MCR, Informes de avance, informes finales, evaluaciones, etc.)

##### 2. Reuniones Informativas.

Reuniones con la contra parte, informando el desarrollo de la matriz de evaluación

##### 3. Validación de la teoría del cambio, instrumentos:

Completar matriz revisión documental diseño de ficha, diseño de entrevistas



Adicionalmente se informa que se conformó un petit comité, integrado por la Junta Directiva del MCR, el Secretariado Técnico del MCR, USAID y la representante del Proyecto Respuesta Sostenible a la Salud, VIH y Nutrición en Centroamérica de USAID. El petit comité se encuentra en proceso de revisión y ajuste del informe de resultados, para poder socializarlo con la comisión para su validación y posterior presentación al pleno del MCR y remitirlo al COMISCA.

Con respecto a las entrevistas no realizadas en 2 de los países, se realizó la consulta si esto correspondía a todos los sectores o a uno en específico, por lo que se aclaró que se refería a las entrevistas con la representación del Programa Nacional de VIH, y que, en el caso de sociedad civil, se contó con el apoyo de REDCA+ para la recolección de información del PER vinculada a este sector. Se informó que se espera contar con el informe final en las primeras semanas de noviembre.

4. Finalmente, se abordó el punto relacionado con la programación de reuniones ordinarias de la comisión para el año 2024, siendo la propuesta presentada la siguiente:



El pleno de la comisión acordó que las reuniones se realicen los jueves y en el horario propuesto de 1:00 a 4:00 p.m. (hora de El Salvador).

5. Como punto final de la reunión se solicitó la designación de la representante que firmará el acta junto con la coordinación de la comisión, y la ratificación de la fecha de la próxima reunión.

## V. ACUERDOS.

- 1) Aprobar la agenda de la presente reunión.
- 2) Solicitar a USAID que continúe brindando el apoyo para la elaboración de informes regionales relacionados con SID y MEGAS, que contribuyan al seguimiento de la respuesta regional al VIH.



- 3) La Dra. Elizabeth Rodríguez, coordinadora de la comisión y representante de OPS/OMS ante el MCR, compartirá los acuerdos e información clave de la reunión de Jefes de Programas de TB realizada en Río de Janeiro, Brasil.
- 4) Se aprueba el plan de trabajo de la comisión, con las modificaciones realizadas en la presente reunión a los objetivos y actividades propuestas, anexo a esta acta.
- 5) Remitir a la comisión el informe de resultados de la Evaluación de Medio Término del PER-VIH 2021-2026, a más tardar la 2da. Semana de noviembre para su revisión y aval.
- 6) Se aprueban las fechas de reuniones ordinarias de la comisión para el año 2024, las cuales se realizarán en el horario de 1:00 a 4:00 p.m. en las siguientes fechas:
  1. Jueves 25 de enero
  2. Jueves 25 de abril
  3. Jueves 25 de Julio
  4. Jueves 24 de octubre
- 7) En cumplimiento al Art.26 literal “n” del reglamento interno del MCR, el cual establece que, “las actas de las reuniones virtuales de los comité o comisiones del MCR, serán firmadas en formato digital por la coordinación de la Comisión y uno de los integrantes de la comisión o comité, designado en la reunión; y respaldada con el aval del resto de integrantes enviado por correo electrónico”, la presente acta será firmada por la Dra. Elizabeth Rodríguez, Secretaria de la Junta Directiva del MCR y Coordinadora de la Comisión y la Dra. Franchina Murillo Picado, representante del Ministerio de Salud de Costa Rica e integrante de la comisión.
- 8) Se acuerda realizar la próxima reunión de la comisión, el jueves 25 de enero de 2024, en horario de 1:00 a 4:00p.m. (hora de Centroamérica), a través de la plataforma virtual.

Finalizando la reunión el día diecisiete de octubre de dos mil veintitrés a las quince horas, se firma la presente acta.

**Dra. Elizabeth Rodríguez**  
OPS/OMS  
Secretaria de la Junta Directiva del MCR

**Dra. Franchina Murillo Picado**  
Ministerio de Salud de El Salvador  
Integrante de la Comisión



## AGENDA REUNIÓN COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD

**Fecha:** 17 de octubre de 2023.

**Hora:** 1:30 – 3:30 p.m. (Hora Centroamérica)

2:30 – 4:30 p.m. (Hora Panamá)

3:30 – 5:30 p.m. (Hora República Dominicana)

**Plataforma:** Microsoft Teams

**Enlace:** <https://bit.ly/468WEAC>

### Objetivos de la reunión:

- Presentar y discutir la actualización del plan de trabajo de la comisión.
- Presentar los principales hallazgos de la Evaluación de Medio Término del PER-VIH 2021-2026.
- Definir el cronograma de reuniones trimestrales de la comisión.

### Integrantes de la Comisión

NOMBRE	COMPONENTE	INSTANCIA
Dra. Elizabeth Rodríguez	Multicomponente	Secretaria Junta Directiva MCR/ OPS-OMS
Dra. Maricruz Pérez Retana	VIH	Ministerio de Salud de Costa Rica
Dr. José Pablo Montoya	VIH	Ministerio de Salud de Costa Rica
Dra. Franchina Murillo	Tuberculosis	Ministerio de Salud de Costa Rica
Dra. Melissa Ramírez	Malaria	Ministerio de Salud de Costa Rica
Dra. Ana Isabel Nieto	VIH	Ministerio de Salud de El Salvador.
Ing. Eduardo Romero	Malaria	Ministerio de Salud de El Salvador
Dra. Kelvin Alfaro	Malaria	Ministerio de Salud de El Salvador.
Dra. Mirna Noemi Herrarte	VIH	Ministerio de Salud de Guatemala.
Licda. Sandy Cano	Tuberculosis	Ministerio de Salud de Guatemala.
Dra. Matilde Román	VIH	Ministerio de Salud de Nicaragua.
Dra. Arelisabel Ruiz Guido	Tuberculosis	Ministerio de Salud de Nicaragua.
Dr. Cristhian Toledo	Malaria	Ministerio de Salud de Nicaragua.
Dra. Lucrecia Castillo	VIH	USAID
Dra. Mary Ann Seday	VIH	ONUSIDA
Dr. Teodoro Tercero	Multicomponente	CIES
Licda. Alma De León	Tuberculosis	ITPC-LATCA
Lic. Eduardo Rosales	VIH	REDCA+
Lic. Silvia Estrada	VIH	FANCAP

### Apoyo Técnico:

- Licda. Patricia Mira (Secretaria Técnica del MCR),
- Licda. Elsy Mejía. (Asistente administrativa MCR).

**AGENDA**

HORA	TEMA	RESPONSABLE/ FACILITADOR
1:30 – 1:40 p.m.	Conexión de participantes	MCR
1:40 – 1:45 p.m.	Bienvenida	Dra. Elizabeth Rodríguez
1:45 – 1:50 p.m.	Verificación de Quorum	
1:50 – 1:55 p.m.	Gestión de Conflicto de Interés	
1:55 – 2:25 p.m.	Presentación del Plan de Trabajo de la Comisión	Lic. Patricia Mira Secretaria Técnica MCR
2:25 – 3:00 p.m.	Presentación de los principales resultados de la evaluación de medio término del PER-VIH	Dra. Elizabeth Rodríguez
3:00 – 3:15 p.m.	Propuesta de fechas de reuniones de la comisión	Lic. Patricia Mira Secretaria Técnica MCR
3:15 - 3:30 p.m.	Acuerdos y Cierre	Dra. Elizabeth Rodríguez