



Reunión Plenaria del MCR

2 y 3 de junio 2020

# **Evaluación del Desempeño del MCR y Secretariado**

Lic. Patricia Mira

Secretaria Técnica

Mecanismo de Coordinación Regional

# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL MCR

## PRINCIPIOS

- Garantizar el éxito de la ejecución del programa
- Garantizar una representación inclusiva y significativa en la composición del MCP
- Garantizar una gestión apropiada de los conflictos de intereses

## REQUISITOS DE ELIGIBILIDAD

- **Requisito 3:** Monitoreo Estratégico
- **Requisito 4:** Representación de poblaciones clave afectadas por VIH, TB y malaria.
- **Requisito 5:** Elección de representantes de poblaciones clave afectadas.
- **Requisito 6:** Código de Ética y Política de Conflicto de Interés

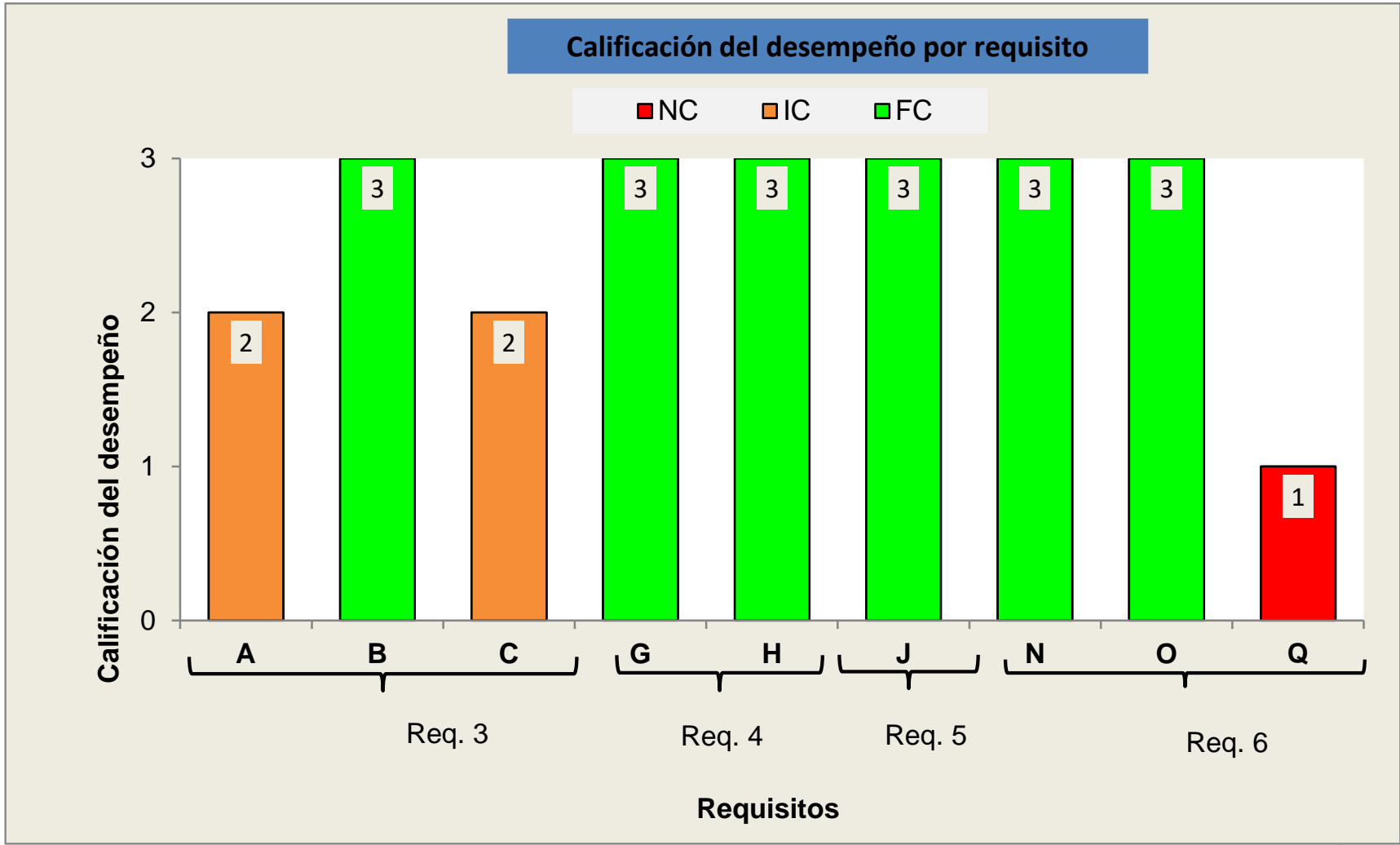
## INDICADORES

- **Requisito 3:**
  - 4 Indicadores
- **Requisito 4:**
  - 2 Indicadores
- **Requisito 5:**
  - 1 Indicador
- **Requisito 6:**
  - 5 Indicadores

# RESULTADOS

Requisito de elegibilidad	Ref. del indicador	Requisitos	Calificación del desempeño
Req. 3	A	El MCP cuenta con un plan de monitoreo estratégico que detalla las actividades concretas, las responsabilidades individuales y/o de los sectores constituyentes, el calendario y el presupuesto de monitoreo estratégico.	2
	B	El MCP ha designado un órgano permanente de monitoreo estratégico, con la experiencia y competencias necesarias para asegurar el monitoreo estratégico periódico.	3
	C	El órgano de monitoreo estratégico o el MCP procuran obtener información de actores que no sean miembros del MCP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas.	2
Req. 4	G	El MCP se asegura de que las poblaciones clave afectadas estén representadas adecuadamente teniendo en cuenta la socio epidemiología de las tres enfermedades.	3
	H	El MCP se asegura de que las personas que viven con las enfermedades estén representadas adecuadamente teniendo en cuenta la socio epidemiología de las tres enfermedades.	3
Req. 5	J	Todos los sectores constituyentes no gubernamentales representados en el MCP seleccionan a su(s) propio(s) representante(s) siguiendo un proceso transparente y documentado.	3
Req. 6	N	El MCP cuenta con una política de conflicto de intereses con reglas y procedimientos para evitarlos o mitigarlos, y los miembros del MCP firman un formulario de declaración de conflicto de intereses.	3
	O	Las actas de las reuniones del MCP demuestran que los MCP siguen los procedimientos para evitar, gestionar y mitigar los conflictos de intereses	3
	Q	El MCP ha adoptado el Código de Conducta ética. El código se aplica consistentemente a todos los miembros y suplentes del MCP, así como al personal de la Secretaría, quienes firman una declaración de cumplimiento.	1

# CALIFICACION POR REQUISITO



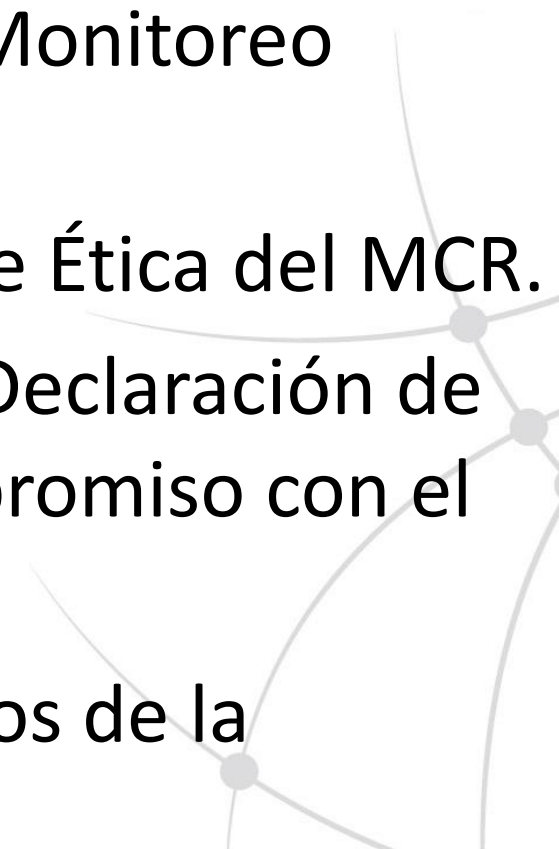
# CALIFICACION PROMEDIO

---

## Resultados - Requisitos

Requisito de elegibilidad	Calificación media del desempeño	Descripción de la calificación
Requisito 3	2.3	Indeterminate compliant
Requisito 4	3.0	Fully compliant
Requisito 5	3.0	Fully compliant
Requisito 6	2.3	Indeterminate compliant

# ACCIONES DE MEJORA REQUERIDAS

- Elaborar y aprobar el Plan de Monitoreo Estratégico.
  - Aprobar y divulgar el Código de Ética del MCR.
  - Completar los formularios de Declaración de Conflicto de Interés y de Compromiso con el Código de Ética.
  - Mantener actualizados los datos de la membresía del MCR.
- 

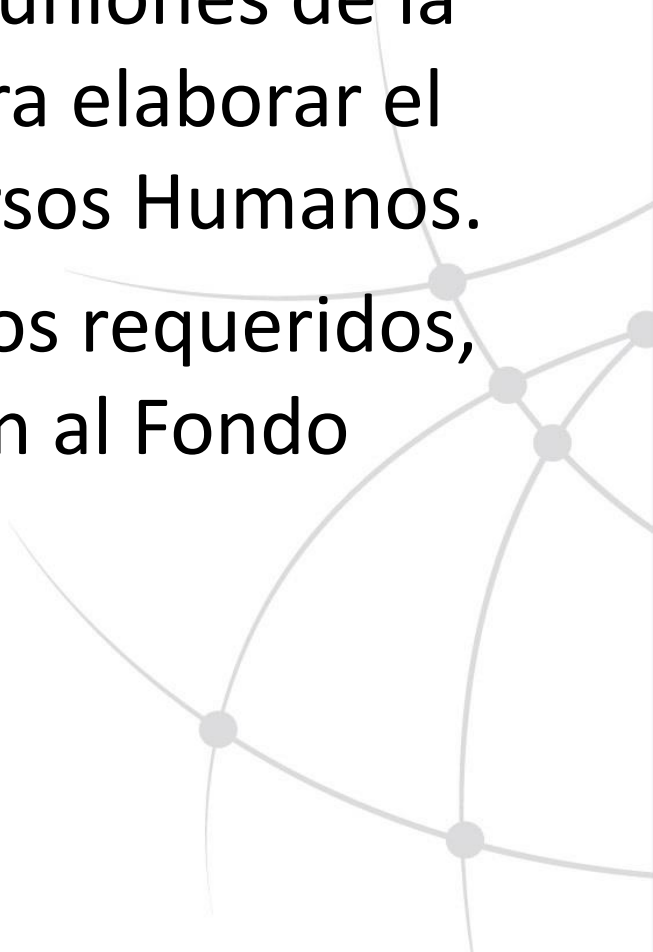
# EVALUACION DEL SECRETARIADO

Column1	CCM PERFORMANCE Indicators	Evaluation Source	CCM Self Assessment	Comments
Indicator 1:	(CCM0) Las últimas calificaciones generales de la Evaluación de Elegibilidad y Desempeño (EPA) son de al menos un 90% de cumplimiento. O la última EPA ha mejorado al menos un 30% desde la última evaluación. (OBLIGATORIO)	¿Mostró la EPA una mejora de al menos un 30%?	Yes	Con base a la evaluación y el plan de mejora presentado en la reunión de JD del mes de enero, se puede observar que al presete mes de junio se tiene un avance del 30%.

Column1	CCM SECRETARIAT Indicators	Evaluation Source	CCM Self Assessment	Comments
<b>Indicator 1:</b>	El MCP evalúa anualmente el desempeño general de la Secretaría del MCP. El resultado de la evaluación debe ser uno de esos cuatro valores: "Excepcional", "Buen desempeño", "Algunos asuntos menores", "Asuntos serios".	¿Proporcionó el MCP a ccm@theglobalfund.org los resultados de la evaluación de la Secretaría del MCP, incluyendo las minutas de la reunión del MCP con la discusión sobre los resultados de la evaluación?	Exceptional	La evaluación de la Secretaría del MCR fue realizada el 28 de enero en Reunión de Junta Directiva y notificada al pleno el 5/2/20 sin objeción al resultado. Resultado "excepcional" incluido en el acta de la reunión de JD.
<b>Indicator 2:</b>	El 100% de la agenda/actuaciones de las reuniones del MCP (plenario y Comité de Supervisión) en los próximos 12 meses circuló a todos los miembros/alternos del MCP y a la Secretaría del FG (FPM, Hub del MCP). Para la agenda en menos de 7 días naturales antes de la reunión y para las minutas de la reunión 7 días naturales después.	¿La Secretaría del MCP ha compartido la agenda y las minutas de la reunión del MCP, tal como se acordó?	Yes	<u>Reunión Plenaria 29 y 30 de abril 2019: acta compartida el 7/5/19.</u> <u>Reunión de Monitoreo Estratégico con Representantes de los MCP's 8 y 9 de julio 2019: acta enviada 11/7/19.</u> <u>Reunión Plenaria 29 de octubre 2019: acta enviada el 31/10/19.</u> <u>Reunión Comisión de Monitoreo Estratégico 28 de enero 2020: acta compartida el 31/1/20</u> <u>Reunión Junta Directiva, 29 de enero 2020: acta compartida el 31/1/20.</u> <u>Reunión Plenaria MCR 2020: acta compartida el</u>
<b>Indicator 3:</b>	En el contexto de la financiación del MCP, el plan de trabajo anual y los informes financieros presentados al FPM (Centro del MCP) en el plazo de un mes a partir del final del año (de financiación).	¿La Secretaría del MCP ha proporcionado la documentación de financiamiento del MCP tal como se le ha solicitado?	Pending	El cierre del año 3 de financiamiento será el 30 de junio 2020. El POA 2020 y uso de las economías fue compartido y aprobado por el pleno del MCR. Una vez finalizado el año 3, se enviarán los reportes correspondientes.
<b>Indicator 4:</b>	El plan de mejora de la Evaluación de Elegibilidad y Rendimiento (EPA) y los contactos del MCP se actualizan al menos cada 3 meses.	¿La Secretaría del MCP ha actualizado el Plan de Mejora y los Contactos del MCP cada 3 meses, como se acordó?	Yes	Última actualización del plan de mejora marzo 2020. Última actualización de la plataforma de contactos del FM, marzo 2020.



# ACCIONES DE MEJORA REQUERIDAS

- Establecer el cronograma de reuniones de la Comisión de Sostenibilidad, para elaborar el plan de sostenibilidad de Recursos Humanos.
  - Proporcionar todos los atestados requeridos, para el envío de documentación al Fondo Mundial el 15 de junio.
- 

Gracias

